



**Al Dirigente Scolastico
dell’I.I.S. “Giacomo Antonietti” di I S E O
Al Direttore Servizi Generali e Amministrativi
dell’I.I.S. “Giacomo Antonietti” di I S E O**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, in servizio presso questo Istituto d’Istruzione Superiore in qualità di _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato nel corrente A.S. ____/____ chiede alla S.V. di poter usufruire di complessivi gg. _____ dal _____ al _____ di

- permesso retribuito/non retribuito per (*)
 - partecipazione concorso/esame
 - lutto familiare
 - motivi personali/famigliari
 - matrimonio
 - astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla L. 1204/71 e L. 53/00 (*) per il figlio nato il _____
 - astensione dal lavoro per malattia figlio prevista dalla L. 1204/71 e L. 53/00 (**) per il figlio nato il _____
 - altro caso previsto dalla normativa vigente (*)
- _____

data _____

Firma _____

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

=====
Annotazioni del Dirigente Scolastico/D. S. G. A.

Visto, si esprime parere favorevole / non favorevole

Il Dirigente Scolastico

Diego Parzani _____

Visto, si esprime parere favorevole / non favorevole

Il Direttore S.G.A.

Nicoletta Tignonsini _____