

**PERS. DOCENTE****AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' I.I.S. "G. ANTONIETTI"****OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso questo  
Istituto d'Istruzione Superiore in qualità di \_\_\_\_\_ con  
contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato,

**CHIEDE**

di poter fruire di permesso orario in data \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

le ore saranno recuperate nelle date e secondo gli orari stabiliti dalla Presidenza in  
funzione delle necessità di servizio.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**VISTO, SI AUTORIZZA****IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Diego Parzani)**