

## Procedura PR-7.2-01 ELABORAZIONE DEL P.O.F.

Questo documento è di esclusiva proprietà dell'IIS "Giacomo Antonietti",  
sono vietate ogni forma di riproduzione e divulgazione se non espressamente autorizzate da parte del Dirigente Scolastico

### STORICO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NOTE DI MODIFICA	REDAZIONE	APPROVAZIONE
00	14/09/04	Prima emissione	VIC - Violini	DS - Rinaldi
01	09/12/05	Revisione secondo indicatore	VIC - Violini	DS - Rinaldi
02	31/10/06	Modificate modalità operative par. 5.1 Revisionato secondo indicatore, eliminato terzo indicatore	VIC - Violini	DS - Rinaldi
03	29/01/08	Revisionato par. 3: aggiunta Commissione Autonomia Revisionato par.4: modificate responsabilità Revisionato par. 5.2: flusso Revisionato par. 6: output del processo	VIC - Violini	DS - Parzani
04	06/10/08	Eliminato primo indicatore par. 7	VIC - Violini	DS - Parzani
05	20/12/2010	Revisione generale della procedura (adeguamento norma ISO 9001:2008) par. 1 e 4 modifica periodicità revisione POF par. 5.1 modificata articolazione documento par. 5.2 revisione del flusso par. 6 revisione input e output par. 8 revisione documenti di riferimento	RD Violini  <hr style="width: 100%;"/> (firma)	DS Parzani  <hr style="width: 100%;"/> (firma)

## 1. Scopo e obiettivi

L'IIS "G. Antonietti" predispone **biennalmente** il proprio Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) che è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'istituzione scolastica. Il P.O.F. stabilisce le linee guida per le attività extracurricolari, educative ed organizzative che la scuola adotta nell'ambito della sua autonomia.

Il P.O.F. risponde ai seguenti obiettivi:

- trasparenza della vita scolastica;
- credibilità dell'istituzione scolastica;
- individuazione di interlocutori certi;
- unitarietà della progettazione;
- individuazione delle responsabilità e delle competenze;
- verifica del conseguimento di ciò che viene programmato;
- sviluppo della collaborazione scuola-famiglia.

## 2. Campo di applicazione

La procedura si applica alla stesura e alla diffusione del Piano dell'Offerta Formativa.

## 3. Definizioni

P.O.F.	-	Piano dell'Offerta Formativa
DS	-	Dirigente Scolastico
VIC	-	Docente Vicario del DS
RSQ	-	Responsabile Sistema Qualità
CD	-	Collegio docenti
CDC	-	Consiglio di classe
CC	-	Coordinatore di classe
SEG	-	Segreteria
DOC	-	Docente
CA	-	Commissione Autonomia

## 4. Responsabilità

Il CD è responsabile della definizione degli obiettivi didattico formativi e dell'approvazione del POF, coerentemente con le linee di indirizzo di politica scolastica elaborate dal **CDI**.

**Biennalmente** la CA propone al CD la revisione di parti del documento in base alle nuove necessità determinate dalla normativa regionale e nazionale e dai mutati bisogni dell'Istituto, della sua utenza e del territorio in cui la scuola agisce. **Responsabilità** del CD è l'approvazione delle proposte di modifica avanzate dalla CA.

Responsabile della diffusione del POF e il DS.

## 5. Modalità operative

### 5 Contenuto del documento

Il collegio dei docenti dell' Antonietti ha predisposto il **Piano dell'Offerta Formativa** quale documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'istituzione scolastica. **In esso sono esplicitate le scelte educative e organizzative e le opzioni in materia di interventi extracurricolari che la scuola adotta nell'ambito della sua autonomia. Il POF** è la risposta della scuola democratica alle esigenze di rendere effettivo l'apprendimento di tutti gli alunni.

Il Piano è coerente con gli obiettivi generali ed educativi determinati per i diversi tipi ed indirizzi di studi.

Il POF, vuole rispondere ai seguenti bisogni:

- trasparenza della vita scolastica;
- credibilità dell'istituzione scolastica;
- individuazione di interlocutori certi;
- unitarietà della progettazione;
- individuazione delle responsabilità e delle competenze;
- verifica del conseguimento di ciò che viene programmato;
- sviluppo della collaborazione scuola-famiglia.

La scuola cercherà di soddisfare tali bisogni attraverso:

- la definizione di obiettivi credibili;
- l'insegnamento centrato sulle caratteristiche di ogni alunno.

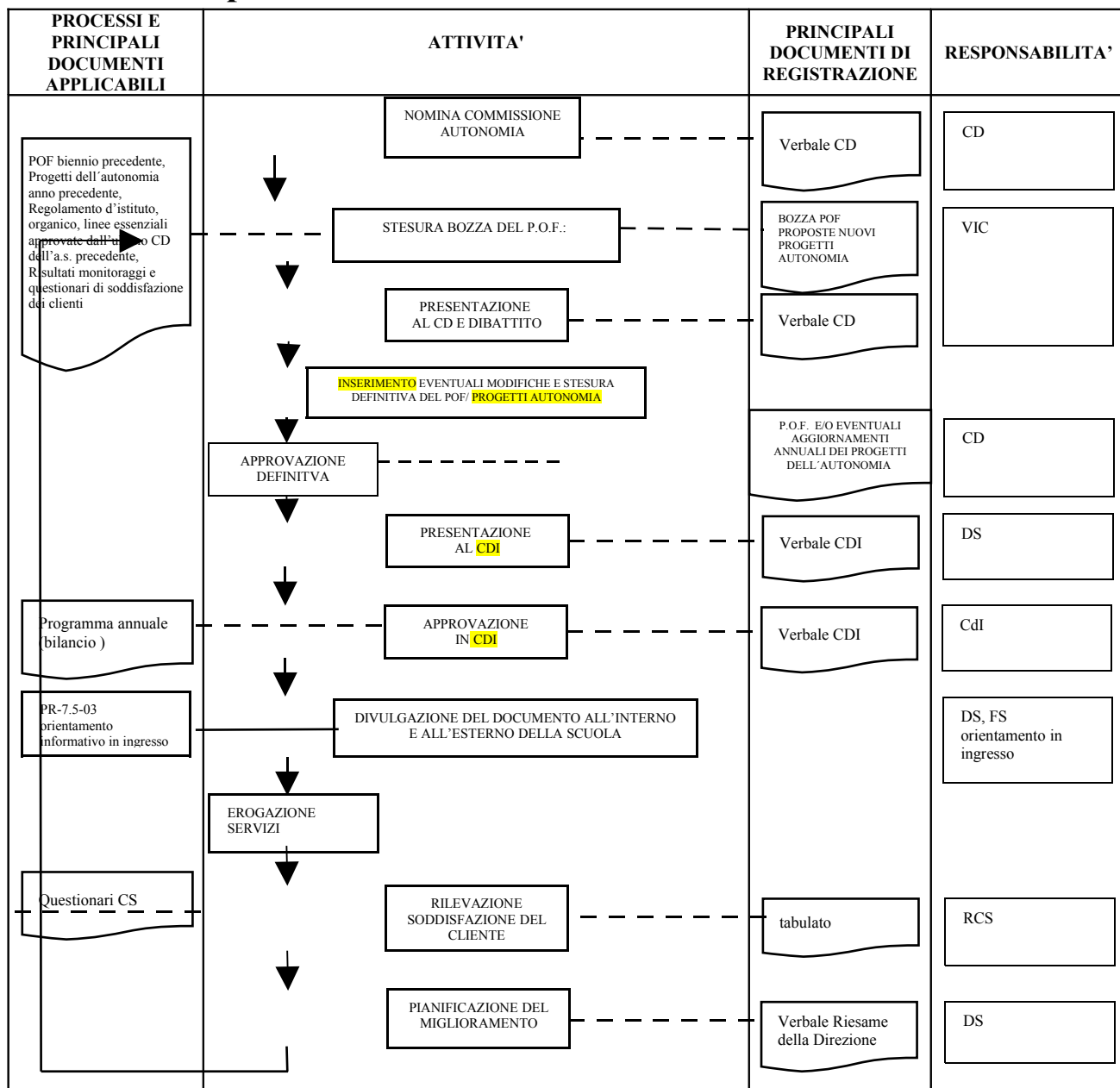
In esso si sostiene che la comunicazione efficace nella scuola oltrepassa il rapporto tra docente e allievo, estendendosi **all'insieme** delle relazioni con una serie di soggetti con i quali la scuola deve rapportarsi: le famiglie, le istituzioni, gli Enti locali, il territorio nel suo complesso. In quanto portatori di interesse, essi avanzano infatti istanze di partecipazione alla costruzione di un'istituzione educativa che salvaguardi gli interessi della collettività e prepari il futuro Cittadino Europeo e del Mondo in grado di interloquire con una società variegata e complessa.

Il documento del P.O.F. si articola in **nei seguenti capitoli:**

- la proposta formativa dell'istituto;
- gli **elementi costitutivi** del Contratto Formativo **di istituto e di classe**;
- le informazioni dettagliate sull'articolazione dei corsi;
- le linee guida dei metodi applicati nell'istituto per l'attribuzione dei giudizi e della valutazione didattica;
- **le competenze in uscita al termine dell'obbligo di istruzione**
- **i progetti dell'offerta formativa finalizzati al successo scolastico**
- **i progetti dell'offerta formativa finalizzati Accoglienza – Orientamento – Continuità**
- **le relazioni scuola – famiglia (criteri di formazione classi, piano della comunicazione, modalità di comunicazione, reclami...)**
- **il personale scolastico**
- le strutture scolastiche

**La parte relativa ai progetti che l'istituto intende avviare o mantenere può subire variazioni annuali, perché legata alle priorità individuate dal CD, in alcuni casi a contributi o a progetti esterni, al costituirsi di reti o ancora alla verifica della validità dei risultati conseguiti: in tal caso se ne dà comunicazione sul sito e in fase di orientamento e accoglienza si distribuisce comunicazione anche cartacea dell'offerta aggiornata**

## 6 Flusso del processo



## 6. Input e output del processo

INPUT	OUTPUT
Risultati monitoraggi e questionari di soddisfazione dei clienti, proposte dalle agenzie territoriali, P.O.F. biennio precedente, progetti dell'autonomia a.s. precedente, regolamento d'istituto, linee essenziali del P.O.F., organico e programma annuale	PO.F. biennale, eventuale aggiornamento annuale progetti dell'autonomia

## 7. Gestione degli indicatori di prestazione del processo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	FREQUENZA DI RILEVAMENTO	FREQUENZA DI MONITORAGGIO	ARCHIVIO DEI DATI	RESPONSABILE DELL'INDICATORE	ANNOTAZIONI
CS: indice globale di soddisfazione (studenti e famiglie)	percentuale	annuale	annuale	SEG	RCS	

## 8. Documenti di riferimento

CODICE DOCUMENTO	DOCUMENTO	RESPONSABILE DELL'ARCHIVIAZIONE
Biennio precedente	P.O.F. biennio precedente	VIC
a.s.	allegato POF aggiornamento progetti autonomia	VIC
a.s.	esiti questionari di soddisfazione dei clienti	RDS
a.s.	verbali CD	DS
a.sol.	Verbali Consiglio d'Istituto	DS
a.s.	regolamento d'istituto	SEG
a.sol.	programma annuale	SEG
PQ-01	piano di miglioramento – obiettivi per la Qualità	RDS

Legenda: a.sol = anno solare