

## Procedura PR-7.3-02

### FORMAZIONE CLASSI E CdC

Questo documento è di esclusiva proprietà dell'IIS "Giacomo Antonietti",  
sono vietate ogni forma di riproduzione e divulgazione se non espressamente autorizzate da parte del Dirigente Scolastico

#### STORICO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NOTE DI MODIFICA	REDAZIONE	APPROVAZIONE
00	14/09/04	Prima emissione	RSQ (Burlotti)	DS (Rinaldi)
01	23/05/05	Aggiunta criteri di formazione classi e modifica del titolo	RSQ - Carola	DS - Rinaldi
02	02/11/06	Aggiunti INPUT e OUTPUT par. 6 Modificato indicatore	RSQ - Carola	DS - Rinaldi
03	20/12/10	Revisione completa procedura (adeguamento norma ISO 9001:2008) par. 5: integrate modalità operative e relativo flusso del processo par. 8: inserita nuova codifica documenti di riferimento	RSQ Giunti (firma)	DS Parzani (firma)

## 1. Scopo e obiettivi

Descrivere le modalità di formazione delle classi e dei rispettivi consigli di classe presso IIS "G. Antonietti" indicandone i criteri fissati dal CD.

## 2. Campo di applicazione

La procedura si applica nel caso di iscrizione regolare al primo anno di corso e in ogni caso di inserimento di allievi ripetenti e/o provenienti da altri istituti.

## 3. Definizioni

P.O.F.	-	Piano dell'Offerta Formativa
DS	-	Dirigente Scolastico
VIC	-	Vicario del DS
CD	-	Collegio docenti
CDI	-	Consiglio d'Istituto
CDC	-	Consiglio di classe
CC	-	Coordinatore di classe
SEG	-	Segreteria

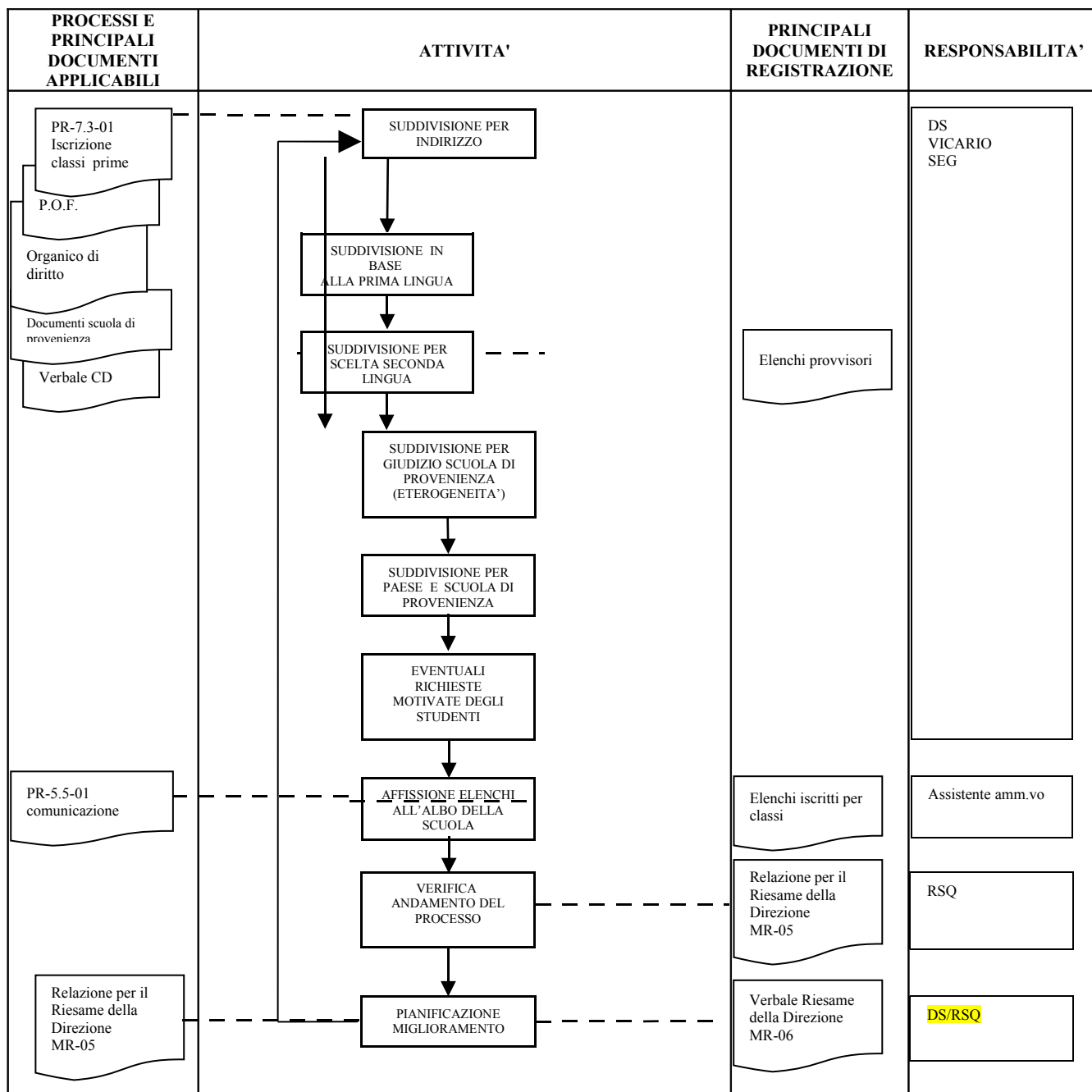
## 4. Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione della procedura è competenza del DS.

## 5. Modalità operative

### 5 Inserimento nuovi iscritti

Gli alunni che si iscrivono per la prima volta al primo anno di corso sono inseriti secondo l'iter di formazione delle classi descritto dal flusso seguente, nel rispetto dei vincoli fissati dall'OM vigente e secondo i "criteri per la priorità nelle iscrizioni" annualmente definiti ed approvati dal CdI.



### 5. Inserimento alunni ripetenti

Gli alunni che si iscrivono al primo anno e successivi, in qualità di ripetenti, sono inseriti nelle classi in base alle loro richieste compatibilmente con i posti disponibili e con i vincoli rappresentati

dalla scelta dell'indirizzo e delle lingue. Laddove è possibile, la distribuzione degli allievi ripetenti avviene sulla base di un criterio di eterogeneità.

## 6. Inserimento alunni provenienti da altri istituti

Gli alunni che si iscrivono al primo anno e successivi, provenienti da altri istituti, ripetenti e non, sono inseriti nelle classi in base agli stessi criteri che regolano l'iscrizione alle classi prime.

## 7. Accorpamento di classi

Nel caso in cui, negli anni successivi al primo, una classe non raggiunga il numero legale per formare la classe dell'anno successivo, gli studenti vengono ripartiti sulle altre sezioni secondo i criteri di scelta delle lingue, provenienza geografica, eterogeneità nella distribuzione degli alunni e possibilmente in modo da ridurre al minimo la necessità di cambio dei libri di testo e del n. degli studenti diversamente abili.

## 8. Formazione del consiglio di classe

Oltre alla composizione della classe, rivestono notevole importanza l'attribuzione della sezione alla classe e la conseguente assegnazione dei docenti.

La finalità che persegue l'Istituto è di garantire la continuità didattica alle classi.

Per garantire il raggiungimento della finalità i docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato vengono assegnati in modo omogeneo su tutte le classi presenti; inoltre, i coordinatori dei consigli di classe vengono selezionati tra i docenti di ruolo che presumibilmente manterranno fissa la loro sede di insegnamento a Iseo negli anni successivi.

## 6. Input e output del processo

INPUT	OUTPUT
Iscrizioni alla classe prima, iscrizione alla classe prima e successive di studenti ripetenti e o provenienti da altri istituti Attribuzione docenti alla classe	Formazione classi, elenchi alunni per classe  CDC

## 7. Gestione degli indicatori di prestazione del processo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	FREQUENZA DI RILEVAMENTO	FREQUENZA DI MONITORAGGIO	ARCHIVIO DEI DATI	RESPONSABILE DELL'INDICATORE	ANNOTAZIONI
Richieste di cambio classe	percentuale	annuale	annuale	SEG	SEG	Rispetto al totale iscritti

## 8. Documenti di riferimento

CODICE DOCUMENTO	DOCUMENTO	RESPONSABILE DELL'ARCHIVIAZIONE
a.s.	P.O.F.	VIC
protocollo	organico di diritto	SEG
sissi	elenco iscritti definitivo	SEG
PQ-01	piano di miglioramento – obiettivi per la qualità	RDS



Istituto d'Istruzione Superiore  
"G. Antonietti" - Iseo

## FORMAZIONE CLASSI E CDC

Procedura – PR-7.3-02  
Livello rev. 03  
Data rev. 20/12/2010