

Procedura PR-7.5-04

ACCOGLIENZA CLASSI PRIME

Questo documento è di esclusiva proprietà dell'IIS "Giacomo Antonietti",
sono vietate ogni forma di riproduzione e divulgazione se non espressamente autorizzate da parte del Dirigente Scolastico

STORICO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NOTE DI MODIFICA	REDAZIONE	APPROVAZIONE
00	14/09/04	Prima emissione	FS - Bartolini	DS - Rinaldi
01	06/09/07	Rev. par. 5 modalità operative e relativo flusso Rev. par. 8 documenti di riferimento: aggiunto mod. questionario cs	FS Bartolini (firma)	DS Parzani (firma)

1. Scopo e obiettivi del processo

Scopo del documento è descrivere le modalità di attuazione dell'accoglienza degli allievi iscritti alle classi prime di ogni indirizzo.

2. Campo di applicazione

Il processo si applica tutte le attività di accoglienza rivolte alle classi prime di ogni indirizzo dell'IIS "G.Antonietti".

3. Definizioni

DS	-	Dirigente Scolastico
CC	-	Coordinatore di classe
VIC	-	Vicario del Dirigente Scolastico
DSGA	-	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
RSQ	-	Responsabile Sistema Qualità
FS	-	Funzione strumentale
RAM	-	Responsabile degli Approvvigionamenti e delle Manutenzioni
CD	-	Collegio docenti
ATA	-	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario

4. Responsabilità

Responsabile del processo è il docente coordinatore delle attività dei servizi di orientamento in ingresso (FS del P.O.F.).

5. Modalità operative

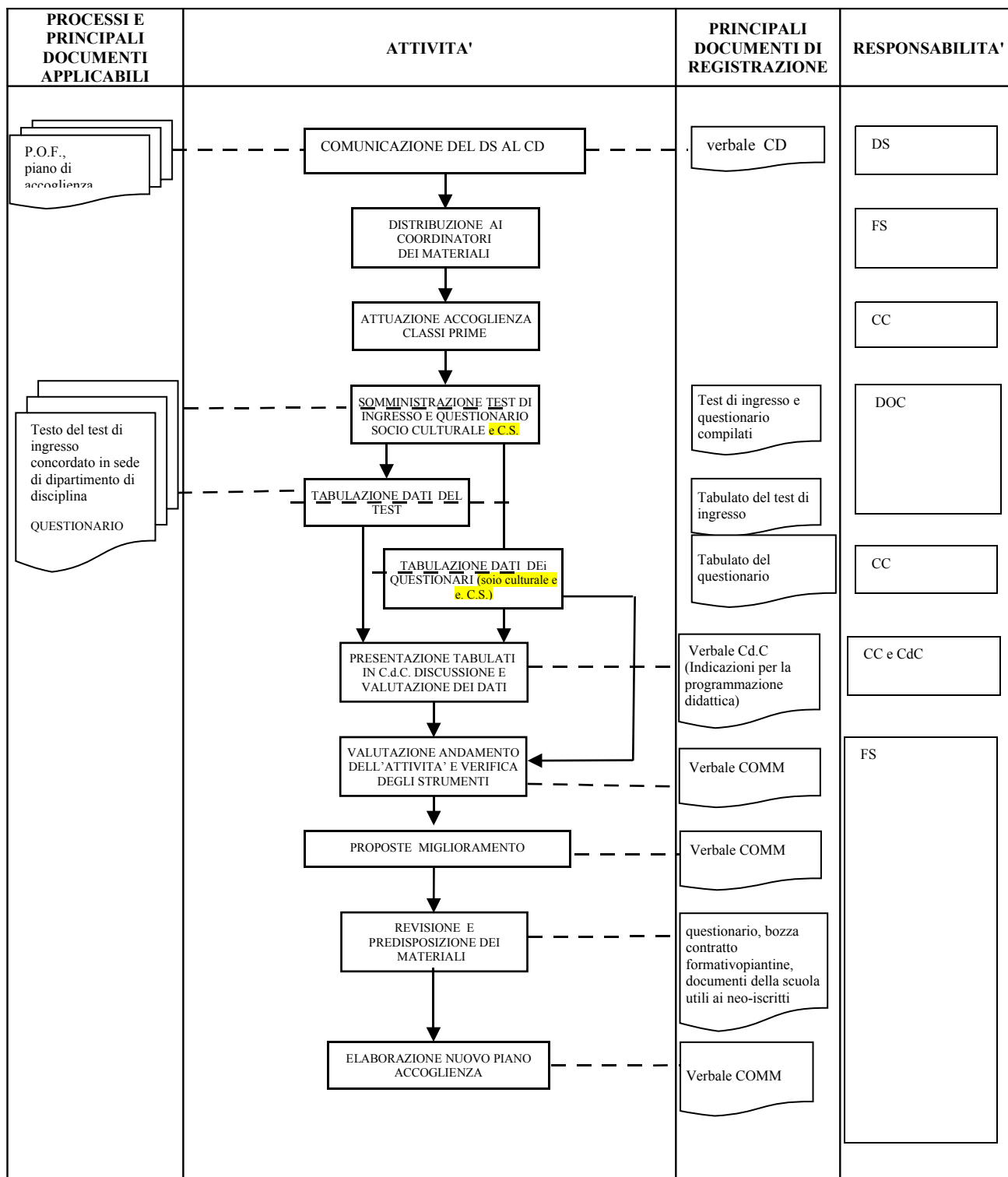
Per la **loro** collocazione all'inizio dell'a.s., quando ancora **non è** stata nominata la F.S. **né formata** la commissione di riferimento, le attività previste per l'accoglienza vengono preparate dalla commissione e dalla FS dell'a.s. precedente.


La rilevazione del grado di soddisfazione degli allievi coinvolti viene fatta a **fine attività su apposito modulo, tabulata e pubblicata sul sito della scuola dalla F.S. in carica in quel momento.**

Il miglioramento tiene conto sia dei risultati della rilevazione sia dei suggerimenti che pervengono da parte dei docenti.

L'attività, prevista nel P.O.F, viene presentata nelle sue linee essenziali nel corso del primo CD.

Il monitoraggio e l'elaborazione dei dati significativi per la pianificazione dell'attività dell'anno scolastico successivo è compito della commissione, coordinata dalla F.S.



	ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	Procedura – PR-7.5-04 Livello rev. 01 Data rev. 06/09/2007
---	---------------------------------	--

6. Input e output del processo

INPUT	OUTPUT
P.O.F. – piano di accoglienza	Attuazione accoglienza classi prime

7. Gestione degli indicatori di prestazione del processo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	FREQUENZA DI RILEVAMENTO	FREQUENZA DI MONITORAGGIO	ARCHIVIO DEI DATI	RESPONSABILE DELL'INDICATORE	ANNOTAZIONI
customer satisfaction	percentuale	annuale	annuale	SEG	FS	valutazioni positive sul totale degli iscritti alle classi prime

8. Documenti di riferimento

CODICE DOCUMENTO	DOCUMENTO	RESPONSABILE DELL'ARCHIVIAZIONE
a.s.	P.O.F.	VIC
(P.O.F.)	progetto accoglienza	SEG
a.s.	verbale CD	VIC
a.s./COMM	verbale COMM a.s. precedente	SEG
a.s./COMM	verbale COMM	SEG
a.s./classe	verbale CDC	SEG
verbale CDC	bozza contratto formativo	CC
verbale COMM	proposta di articolazione delle attività	COMM
verbale COMM	questionario di rilevazione socio culturale	SEG
classe/data/quadrimestre/DOC	test di ingresso per disciplina	DOC
registro personale DOC	tabulato del test di ingresso	SEG
Mod.I.I. 56	questionario studenti	FS
Mod.I.I. 55	copia questionario per CC	FS
verbale CDC	tabulato del questionario	SEG
DQ-05	obiettivi di processo/qualità	DS
Mod. E.I. 60 a-b	Questionario cs accoglienza	FS