

Procedura PR-7.5-06

STAGE ED ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Questo documento è di esclusiva proprietà dell'IIS "Giacomo Antonietti",
sono vietate ogni forma di riproduzione e divulgazione se non espressamente autorizzate da parte del Dirigente Scolastico

INDICE DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NOTE DI MODIFICA	REDAZIONE	APPROVAZIONE
00	14/09/04	Prima emissione	VIC - Violini	DS - Rinaldi
01	02/11/06	Revisionato indicatore 2 Rivisiti documenti di riferimento par. 8	VIC - Violini	DS - Rinaldi
02	06/10/08	Esteso campo di applicazione anche alla sez. Liceo Scientifico – par. 2 Inserita Funzione Strumentale nelle definizioni - par. 3 Aggiunti riferimenti normativi nelle modalità operative - par. 5 Integralmente modificato elenco documenti di riferimento - par. 8	VIC - Violini	DS - Parzani
03	20/12/10	Revisione completa procedura (adeguamento norma ISO 9001:2008): ridenominazione e conseguente aggiunta in tutta la PR della dicitura "stage e/o alternanza scuola lavoro" par 3: eliminate definizioni par 4: aggiornate responsabilità par 5: integrate modalità operative e relativo flusso del processo par 7: modificato secondo indicatore ed inserito terzo indicatore par 8: integrati documenti di riferimento	FS Moretti (firma)	DS Parzani (firma)

1. Scopo e obiettivi

Descrivere le modalità e le responsabilità nell'attuazione delle attività di pianificazione, preparazione, attuazione e valutazione conclusiva di stage ed attività di alternanza scuola - lavoro attivati presso le aziende collaboratrici.

2. Campo di applicazione

Il processo si applica a tutte le azioni relative alla gestione di stage e di attività di alternanza scuola - lavoro, svolti nel corso dell'a.s. 2010-11 presso aziende e/o enti pubblici e frequentati dagli studenti al quarto anno di corso della sezione ITCG e Liceo Scientifico e del quarto e quinto anno di corso della sezione IPIA che hanno, quindi, acquisito una serie di conoscenze tali da consentire un proficuo inserimento in azienda. All'interno dei nuovi ordinamenti della secondaria superiore entrati a regime a partire dal 2010-11, le azioni di alternanza scuola lavoro coinvolgeranno nell'a.s. 2011-12 gli studenti del secondo anno IeFP ed in modo sistematico dal 2012-13 gli allievi del triennio finale di tutti gli indirizzi attivati in istituto (ultimo periodo da confermare)

3. Definizioni

P.O.F.	-	Piano dell'Offerta Formativa
DS	-	Dirigente Scolastico
SEG	-	Segreteria
ATA	-	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario
FS	-	Funzione Strumentale

4. Responsabilità

La responsabilità del processo di stage ed alternanza scuola - lavoro, nel suo complesso, è affidata a due distinte FS: la prima, responsabile e coordinatrice delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa professionalizzante nel triennio finale degli indirizzi di studio attivati nell'istituto, si occupa degli studenti degli ordinamenti Tecnico e Liceale; la seconda, Responsabile e coordinatrice dell'organizzazione e della didattica dei corsi professionali statali e dei corsi di formazione regionale (IeFP), si occupa invece dell'ordinamento Professionale. Essi lavorano assolutamente in sinergia.

5. Modalità operative

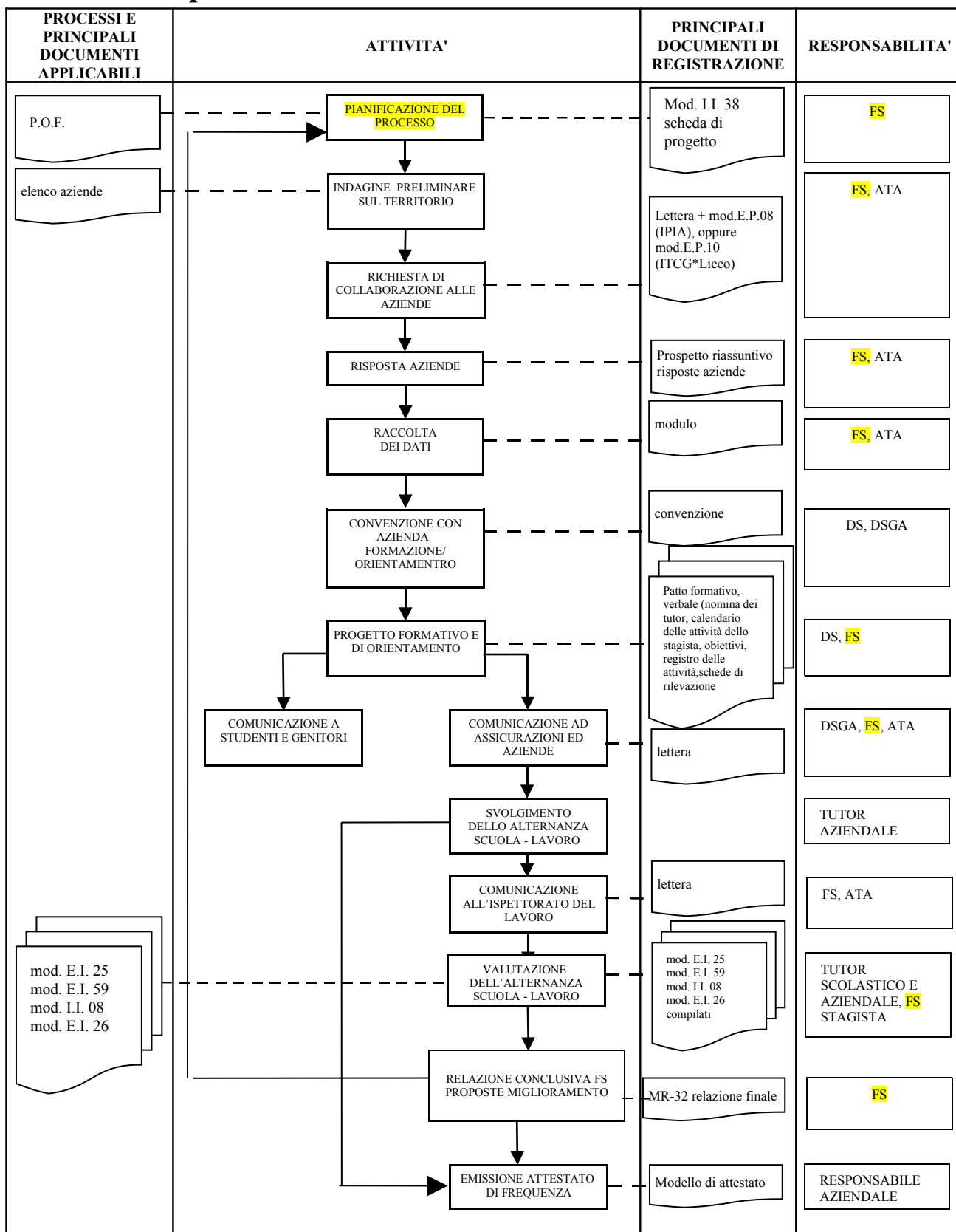
Il processo è gestito secondo lo stesso flusso operativo in ambedue le sezioni, con la variante dei tempi di svolgimento della fase di attuazione di stage e delle azioni di alternanza scuola - lavoro e, limitatamente all'a.s. 2010-11, di alcune varianti sulla documentazione predisposta per l'apertura dei contatti con le aziende.

Gli studenti delle classi quarte e quinte IPIA (vecchio ordinamento) svolgono l'attività di alternanza scuola - lavoro in orario extracurricolare, cioè al di fuori delle 990 ore annue di lezione previste dal DM 87-2010, per un totale di 132 ore da effettuare parte nella classe quarta e parte nella quinta. e che possono prevedere una permanenza degli allievi presso le aziende di durata da stabilire

di anno in anno. Allo scopo di utilizzare al meglio le risorse-aziende collaboratrici, le classi quarte svolgono la loro **alternanza scuola - lavoro** in periodo non coincidente con quello delle classi quinte. Le aziende possono accogliere un **numero** di studenti che varia a seconda del numero di dipendenti come stabilisce la vigente normativa (ad es. aziende fino a 6 dipendenti possono ospitare max n. 1 stagista, fino a 19 dipendenti max. 2 stagisti da 20 in su max 10% rispetto al numero dei dipendenti). L'assegnazione degli studenti alle aziende avviene comunque in base alla disponibilità accordata **dall'azienda, anche attraverso la mediazione di associazioni professionali quali AIB e Apindustria.** Nel caso di disponibilità di un numero di posti inferiore al numero di studenti interessati all'attività, gli studenti in esubero, scelti secondo criteri fissati precedentemente dal FS in accordo con i tutor scolastici, vengono orientati su attività alternative

L'ITCG e il Liceo Scientifico svolgono **l'attività di stage** nel periodo estivo subito successivo al termine delle lezioni (L. 196/199). **A partire dall'a.s. 2012-13 l'attività di alternanza scuola - lavoro, divenuta nel triennio finale metodologia didattica di apprendimento, si potrà effettuare durante l'anno scolastico all'interno del monte ore complessivo di insegnamento, secondo quanto indicato dai DPR 88 e 89/2010 e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Dlgs. 77/2005**

5 Flusso del processo



6. Input e output del processo

INPUT	OUTPUT
P.O.F.	Svolgimento stage ed alternanza scuola - lavoro e raccolta questionari di valutazione di tutor aziendale, scolastico e stagista

7. Gestione degli indicatori di prestazione del processo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	FREQUENZA DI RILEVAMENTO	FREQUENZA DI MONITORAGGIO	ARCHIVIO DEI DATI	RESPONSABILI DELL'INDICATORE	ANNOTAZIONI
Numero degli studenti che aderiscono al progetto	percentuale	annuale	annuale	SEG	FS	Sul totale degli iscritti alle classi IV (solo per ITC e Liceo)
Numero di valutazioni positive rilevabili dalle relazioni dei tutor	percentuale	annuale	annuale	SEG	FS	Indicatore valido per tutte la Sezioni associate
Numero di valutazioni positive rilevabili dai questionari degli allievi in stage o alternanza	percentuale	annuale	annuale	SEG	FS	Indicatore valido per tutte la Sezioni associate

8. Documenti di riferimento

CODICE DOCUMENTO	DOCUMENTO	RESPONSABILE DELL'ARCHIVIAZIONE
a.s.	P.O.F.	VIC
DQ-13	Elenco fornitori qualificati	SEG
MR-11	Questionario di pre-valutazione fornitori stage ed alternanza scuola - lavoro	SEG
MR-14	Questionario di valutazione periodica fornitori stage ed alternanza scuola - lavoro	RAM
PQ-01	piano di miglioramento - obiettivi per la qualità	RDS
CM 135/91	Circolare Ministeriale n. 135 del 21/05/1991	RDS

CODICE DOCUMENTO	DOCUMENTO	RESPONSABILE DELL'ARCHIVIAZIONE
DM 15/04/94	Decreto Ministeriale del 15/04/1994	RDS
L. 196/97	Legge 24/06/1997 n. 196	RDS
DPR 88-89-2010	Schema di regolamento...riordino istituti tecnici e licei	RDS
ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO IPIA-IPS		
DPR 87-2010	Schema di regolamento...riordino istituti professionali	RDS
Dlgs. 77-2005	Norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro	RDS
Atto 359 Direzione generale istruzione, formazione lavoro RL del 31.3.09	Linee guida per lo svolgimento dei percorsi formativi di istruzione e formazione professionale attraverso alternanza scuola lavoro in attuazione della LR 19/2007	RDS
IO-08	Promemoria allievi stagisti classi IV ipia	SEG
IO-09	Compiti tutor scolastico ipia	SEG
IO-10	Compiti tutor aziendale ipia	SEG
IO-21	Promemoria allievi stagisti classi V ipia	SEG
mod. E.I.22	Scheda di valutazione tutor aziendale	SEG
mod. E.I. 16	Adesione studenti all'attività	SEG
mod. E.I. 18	Adesione aziende	SEG
mod. E.I. 51	Questionario studenti coinvolti nell'attività	SEG
mod. E.I.27	Registro presenza all'attività di alternanza scuola - lavoro	SEG
mod. E.P.08	Richiesta collaborazione azienda	SEG
mod. U.E.17	Fascicolo alternanza scuola - lavoro tutor scolastico IPIA	SEG
STAGE ED ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO ITCG E LICEO SCIENTIFICO		
mod. E.I. 17	Adesione studenti all'attività	SEG
mod. E.I. 19	Adesione aziende	SEG
mod. E.I. 25	Valutazione conclusiva Tutor Aziendale	SEG
mod. E.I. 26	Registro presenze all'attività di alternanza scuola - lavoro	SEG
mod. E.I. 36	Richiesta copia documentazione dal parte degli studenti	SEG
mod. E.I. 59	Questionario finale stage e alternanza scuola - lavoro	SEG
mod. E.I.24	Attestato di frequenza all'attività di stage o alternanza scuola - lavoro	SEG
mod. E.P.10 a-b	Richiesta disponibilità all'attività di alternanza scuola - lavoro à (ITC e Liceo Scientifico)	SEG
mod. I.I. 08	Relazione conclusiva tutor scolastico	SEG