

Procedura PR-7.5-07

RICEVIMENTO GENITORI

Questo documento è di esclusiva proprietà dell'IIS "Giacomo Antonietti",
sono vietate ogni forma di riproduzione e divulgazione se non espressamente autorizzate da parte del Dirigente Scolastico

STORICO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NOTE DI MODIFICA	REDAZIONE	APPROVAZIONE
00	14/09/04	Prima emissione	VIC - Violini	DS - Rinaldi
01	20/12/10	Revisione completa procedura (adeguamento norma ISO 9001:2008) par. 5: integrate modalità operative e relativi flussi del processo par. 7: aggiunta annotazione al secondo indicatore par. 8: integrati documenti di riferimento e modificati responsabili dell'archiviazione	RDS Perruccio (firma)	DS Parzani (firma)

1. Scopo e obiettivi

Descrivere le modalità di gestione dei colloqui individuali e generali tra docenti e genitori degli alunni.

2. Campo di applicazione

Si applica all'attività di ricevimento dei genitori; in particolare si applica ai colloqui individuali settimanali tra docente e genitori e ai colloqui generali quadrimestrali nei quali ai genitori è possibile incontrare contestualmente tutti i docenti del CdC.

3. Definizioni

DS	-	Dirigente Scolastico
CDC	-	Consiglio di classe
ATA	-	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario
DOC	-	Docente
SEG	-	Segreteria

4. Responsabilità

La responsabilità del processo di ricevimento dei genitori degli alunni è del DS.

5. Modalità operative

5.1 Colloqui settimanali

All'inizio dell'anno scolastico ogni docente stabilisce il giorno e l'ora della settimana in cui è a disposizione per il colloquio settimanale, indicando la disponibilità a ricevere con o senza appuntamento.

PROCESSI E PRINCIPALI DOCUMENTI APPLICABILI	ATTIVITA'	PRINCIPALI DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE	RESPONSABILITA'
D. Lgs. n° 297 16/04/1994	PREDISPOSIZIONE ELENCO PER LA RACCOLTA DELLE INDICAZIONI DEI SINGOLI DOCENTI	Elenco colloqui	Responsabile orario
	↓		
	COMPILAZIONE ELENCO	Elenco compilato	DOC
	↓		
	STESURA ORARIO DEI COLLOQUI	DQ-66 Orario generale colloqui settimanali	Responsabile orario
	↓		
PR-5-5-01 processo della comunicazione	COMUNICAZIONE ORARI A GENITORI E STUDENTI	Circolare Pubblicazione sul sito	DS
	↓		
	RICEVIMENTO GENITORI		DS

5 Colloqui generali quadrimestrali

I colloqui generali si svolgono due volte l'anno e coinvolgono tutto il personale docente.

I collaboratori scolastici, secondo le direttive della DSGA, hanno il compito di individuare i locali da assegnare ai docenti per i colloqui, gestire l'accoglienza dei genitori dando anche le necessarie indicazioni sulla collocazione dei docenti nei diversi piani dei due edifici scolastici.

PROCESSI E PRINCIPALI DOCUMENTI APPLICABILI	ATTIVITA'	PRINCIPALI DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE	RESPONSABILITA'
Piano delle attività annuali	COMUNICAZIONE A DOCENTI, FAMIGLIE E ATA	Circolare DQ-76 colloqui generali Pubblicazione sul sito	DS
PR-5-5-01 Processo della comunicazione	↓		
	PREDISPOSIZIONE SPAZI		ATA
	↓		
	RICEVIMENTO GENITORI		DOC

 <p>Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo</p>	RICEVIMENTO GENITORI	Procedura – PR-7.5-07 Livello rev. 01 Data rev. 20/12/2010
---	-----------------------------	--

6. Input e output del processo

INPUT	OUTPUT
D.Lgs. n° 297 16/04/1994 P.O.F.	Svolgimento colloqui

7. Gestione degli indicatori di prestazione del processo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	FREQUENZA DI RILEVAMENTO	FREQUENZA DI MONITORAGGIO	ARCHIVIO DEI DATI	RESPONSABILE DELL'INDICATORE	ANNOTAZIONI
Numero dei reclami	numerico	quadrimestrale	quadrimestrale	RSQ	DS	
Indicatori di efficienza rilevati da questionario di soddisfazione del cliente	Numerico/ percentuale	annuale	annuale	SEG	RCS	questionario annuale di CS

8. Documenti di riferimento

CODICE DOCUMENTO	DOCUMENTO	RESPONSABILE DELL'ARCHIVIAZIONE
a.s.	P.O.F.	VIC
D.Lgs. no 297 16/04/1994	D.Lgs. no 297 16/04/1994	SEG
a.s.	piano annuale delle attività	SEG
circolare	orario colloqui settimanali	SEG
DQ-66	colloqui docenti IIS	RDS
circolare	calendario colloqui generali	SEG
circolare	circolare informativa a famiglie, docenti e ATA	SEG
DQ-76	colloqui generali	RDS
PQ-01	piano di miglioramento – obiettivi per la qualità	RDS