

DATA DEL RIESAME: 16/02/2011

LISTA DI DISTRIBUZIONE:

FUNZIONE	COGNOME E NOME	FUNZIONE	COGNOME E NOME
DS	PARZANI Diego	FS	CIFERRI Enza
RD	VIOLINI Sandra	FS	BARTOLINI Luca
RSQ/RCS	GIUNTI Daria	PERA	LANFRANCHI Michela
VIC/RMS	GENNARI Chiara	RAM/RM	MOSCARDI Roberta
DSGA	TIGNONSINI Nicoletta	SEG	STEFINI Stefania
RSPP	CAMPANA Pierluigi	SEG	GUERINI Pierangela
RDS	PERRUCCIO Micaela	PERD	BONARDI Sabrina
FS	LIUZZI Antonio	AUDITOR	FACCHI Luisa
FS	MORETTI Alessandro	STUDENTE	SALOGNI E.
FS	BELOTTI Rossana	STUDENTE	CAPOFERRI M.

AREA/ARGOMENTI	COMMENTO
ANALISI VERBALE RIESAME PRECEDENTE . PUNTI RIMASTI IN SOSPESO	Non vi erano punti rimasti in sospeso
PREPARAZIONE AUDIT ENTE CERTIFICATORE	<b>Il programma</b> della verifica, che si svolgerà in 4 giornate piene dal 1 al 4 marzo 2011, non è ancora pervenuto. Si forniscono comunque indicazioni ai nuovi RP sulla modalità di svolgimento dell'audit, sulla documentazione da mettere a disposizione dell'auditor.
PIANO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: STATO DI AVANZAMENTO	

AREA/ARGOMENTI	COMMENTO	
	<p style="text-align: center;"><b>AVVIATI</b> <b>NON ANCORA NON AVVIATI</b></p> <p>Strumenti informatici per la didattica LIM (svolto dal 29/11 al 13/12/2010 – corso concluso) Strumenti informatici per la didattica: MOODLE</p> <p>Gli strumenti della musica ECDL corsi base per docenti</p> <p>Conferenza 150 anni Unità d'Italia</p>	
<p>AUDIT INTERNI STATO DI AVANZAMENTO</p>	<p>L'iniziativa di formazione in servizio per il DS sul tema dell'efficacia della comunicazione e della motivazione del personale viene sostituita da quanto previsto nel PQ-01 obiettivo 14: in particolare dagli incontri che si stanno svolgendo tra DS, RD ed il prof. Reggente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia – esperto in comunicazione e marketing, dedicati alla individuazione delle aree di criticità e alla pianificazione degli interventi.</p> <p>I due audit interni pianificati per dicembre e gennaio non sono stati ad oggi effettuati. Si apre NC e si raccomanda agli auditor una maggiore puntualità. E' comunque opportuno segnalare che l'impegno oneroso degli auditor di cui sopra nella stesura dell'applicazione per la partecipazione al Premio Qualità PPAA ha causato un rallentamento nello svolgimento della normale attività.</p>	
<p>AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE: STATO DI AVANZAMENTO</p>	<p>Non risultano aperte NC</p> <p><b>Procedura PR – 7.5 – 10 ORIENTAMENTO IN USCITA</b> <b>AP 31:Per rendere più efficace la comunicazione con gli studenti</b> <b>richiesta di un'area dedicata all'interno del sito della scuola; AP chiusa</b></p>	

AREA/ARGOMENTI	COMMENTO
	<p><b>Procedura PR-7.2-02 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CLIENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AP 29:</b> Revisionare la procedura soprattutto nelle modalità operative e nei tempi di gestione <b>AP ancora non chiusa</b></li> <li>• <b>AP 30:</b> Informare i clienti circa l'esistenza nella scuola della procedura e le modalità di inoltrare dei reclami. Verificare la possibilità di attivare apposito link sul sito della scuola. <b>AP ancora non chiusa</b></li> </ul> <p><b>Il DS si è assunto l'incarico di procedere personalmente alla revisione della procedura e alla comunicazione alle famiglie, lo farà non appena possibile nel corso del presente anno scolastico, data la necessità di approfondire con estrema attenzione i nessi tra la procedura stessa e il D.L. 150 (Brunetta), la cui applicazione in ambito scolastico è tuttora parziale. Nel frattempo il POF offre indicazioni sulla possibilità di inoltrare reclami.</b></p> <p>In occasione del Riesame di novembre sono state aperte n. 3 AP: AP 35/10 CHIUSA NEI TERMINI PREVISTI AP 36/10 NON CHIUSA (TERMINE PER LA RISOLUZIONE 31/03/2011) AP 37/10 CHIUSA NEI TERMINI</p>
<p>ANALISI ANDAMENTO INDICATORI IN RELAZIONE ALLA FREQUENZA DI MISURAZIONE</p>	<p>A seguito della revisione della procedure sono stati modificati alcuni indicatori (Riesame della Direzione, Orientamento in uscita, Orientamento informativo in ingresso, stage-alternanza scuola lavoro, valutazione dell'apprendimento). In uscita al Riesame del 16/02 sarà revisionato opportunamente il PQ-06.</p>

AREA/ARGOMENTI	COMMENTO				
		<p>GESTIONE DOCUMENTAZIONE E REGISTRAZIONI NUMERO NC (semestrale) 1 0</p> <p>MANUTENZIONE STRUTTURE IMPIANTI E ATTREZZATURE TEMPI GESTIONE INTERVENTI A CARICO ISTITUTO (annuale) 1,4</p> <p>GESTIONE SICUREZZA NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI/CONTROLLI DA EFFETTUARE (mensile) 100% 100%</p> <p>GESTIONE SEGNALAZIONE CLIENTI RISPETTO TEMPI DI GESTIONE PROGRAMMATI (semestrale) 100% 0 RECLAMI</p> <p>NUMERO RECLAMI GESTITI CON ESITO POSITIVO (semestrale) 0 0 RECLAMI</p> <p>PROGETT/REV INDIRIZZI DI STUDIO E INIZIATIVE AMPLIAMENTO OFF. FORMATIVA n. giorni dall'inizio dell'a.s. alla firma della contrattazione RSU</p>			

AREA/ARGOMENTI	COMMENTO
<p>OBIETTIVI DELLA QUALITÀ: STATO DI AVANZAMENTO</p>	<p>Si allega il PQ-01</p> <p>Obiettivo 1. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 2. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 3. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 4. Individuato l'esperto (prof. Furio Reggente della Università Cattolica del Sacro Cuore): iniziati i lavori di analisi della situazione (punti di forza e criticità)</p> <p>Obiettivo 5. Concluso con successo (IIS Antonietti nella rosa dei finalisti del premio PPAA)</p> <p>Obiettivo 6. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 7. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 8. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 9. Non ha step intermedi</p> <p>Obiettivo 10. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 11. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 12. Procedo nel rispetto dei tempi</p> <p>Obiettivo 13. Raggiunto il target per quanto riguarda la tinteggiatura delle aule (9 tinteggiate nella parte inferiore ; 4 aule in previsione)</p> <p>Obiettivo 14. Resta da revisionare solo la procedura relativa al <b>PR-7.2-02 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CLIENTI</b></p> <p>Obiettivo 15. In ritardo: non è stata ancora individuata la persona cui affidare l'incarico.</p>

Data, 14 febbraio 2011

Daria Giunti  
(RSQ)