

DATA DEL RIESAME: 16/02/2011

PRESENTI

FUNZIONE	COGNOME E NOME	FUNZIONE	COGNOME E NOME
DS	PARZANI Diego	FS	CIFERRI Enza
RD	VIOLINI Sandra	AUDITOR	FACCHI Luisa
RSQ/RCS	GIUNTI Daria	PERA	LANFRANCHI Michela
VIC/RMS	GENNARI Chiara	RAM/RM	MOSCARDI Roberta
DSGA	TIGNONSINI Nicoletta	SEG	STEFINI Stefania
RDS	PERRUCCIO Micaela	SEG	GUERINI Pierangela
FS	LIUZZI Antonio	RSPP	CAMPANA Pierluigi

ARGOMENTI	AREA	COMMENTI/PIANO AZIONI	RESPONSABILITÀ
ANALISI VERBALE RIESAME PRECEDENTE	SGQ	Non vi erano questioni rimaste in sospeso	
PREPARAZIONE E AUDIT ENTE CERTIFICATORE	SGQ	L'auditor incaricato non ha ancora potuto comunicare il piano dell'audit, essendo impegnata fuori sede. Ha telefonicamente concordato con RD a grandi linee una pianificazione di massima che dovrà essere dettagliata con maggior precisione nel corso dei prossimi giorni.	RD/RSQ
AUDIT INTERNI: STATO DI AVANZAMENTO	Procedura PR-8.2-02 AUDIT INTERNI	Vedi MR-05 Relazione per il Riesame. Si apre NC n. 46/11 in data odierna. Il processo "Stage e Alternanza scuola lavoro" sarà sicuramente oggetto di audit da parte dell'ente certificatore quindi si stabilisce di rinviare l'audit interno programmato dopo che sarà pubblicata la normativa nazionale e regionale in merito all'obbligo di visita medica per studenti interessati da percorsi formativi in alternanza scuola - lavoro ed in tirocini formativi di orientamento.	RSQ

ARGOMENTI	AREA	COMMENTI/PIANO AZIONI	RESPONSABIL E
PIANO DI AGG.TO E FORMAZIONE STATO DI AVANZAMENT O E REGISTRAZION E	Procedura PR- 6.2-02 FORMAZIONE E AGGIORN AMENTO DEL PERSONAL E	Vedi MR-05 Relazione per il Riesame. Il Piano viene aggiornato con l'inserimento di due nuove iniziative: a) CLIL: Corso di inglese per i docenti di insegnamenti non linguistici che sosterranno le prove per il conseguimento della certificazione in inglese (livelli B1 e B2) in vista della piena attuazione delle indicazioni ministeriali per i nuovi ordinamenti. (GESTIONE INTERNA) b) CORSO DI AGGIORNAMENTO INTERNO – NUOVE PROCEDURE: esemplificazione teorica e pratica a cura delle AA.AA M. Perruccio e R. Moscardi sull'utilizzo del software per G E D gestione elettronica documentazione; FAX MAKER; PEC posta elettronica certificata	
OBIETTIVI DELLA QUALITÀ: STATO DI AVANZAMENT O	MIGLIORA- MENTO CONTINUO	Per quanto riguarda lo stato di avanzamento, vedi MR-05 Relazione per il Riesame: le azioni AM 1-13 procedono secondo la pianificazione prevista. Per quanto riguarda l'obiettivo indicato nella scheda 10, gli con il prof. Reggente (obiettivo 4) si stanno configurando sia per il DS sia per la RD come momento di chiarimento e formazione assai efficace anche nell'ottica dei risultati in essa indicati, in quanto affronta molti aspetti della comunicazione interna che risultano a misura della nostra realtà. Per la validità e la proficuità di questi periodici incontri, nonché la difficoltà di trovare agenzie formative che offrano un servizio mirato al nostro tipo di organizzazione, il DS, dunque, si avvarrà della collaborazione del prof. Reggente anche per perseguire l'obiettivo 10, per il quale vengono mantenuti gli stessi indicatori di raggiungimento e target. Obiettivo 15: Creazione di una figura responsabile della raccolta, sistemazione e aggiornamento dei dati relativi ai risultati della scuola a partire dal 2004 (ove possibile dal 2000), in modo da disporre di un Archivio sistematicamente organizzato per tipologia (area/processo/fattore) e anno. Alle richieste di collaborazione avanzate da DS e DSGA la signora Pierangela Guerini risponde di essere in linea di principio disponibile e tuttavia, prima di accettare l'incarico intende valutare attentamente i compiti che le verrebbero affidati. Obiettivo 14. Per i motivi indicati nella relazione per il Riesame resta ancora da revisionare la procedura PR-7.2-02 Gestione delle segnalazioni dei clienti Nella relazione, per una svista, non viene indicata tra le procedure ancora non revisionate la PR-7.5-04 Accoglienza classi prime. In realtà tale procedura dovrà essere profondamente modificata entro l'anno prossimo sulla base di diversi fattori: esiti positivi ma in calo costante della CS; esigenze emerse grazie alla collaborazione sempre più stretta con le SSMM del nostro Territorio (Commissione Continuità); AAMM conseguenti agli orientamenti emersi sia all'interno della commissione sia all'interno della Rete. Per questo motivo si è deciso di rimandare la revisione della	DS DS FS (orientamento in)

ARGOMENTI	AREA	COMMENTI/PIANO AZIONI	RESPONSABILE
		procedura, tanto più che interesserà gli studenti dell'anno scolastico 2011-12	
ANALISI ANDAMENTO INDICATORI IN RELAZIONE ALLA FREQUENZA DI MISURAZIONE	Procedura PR- 8.2-03 MONITORAGGI O E MISURAZIONE DEI PROCESSI	Vedi MR-05 Relazione per il Riesame. Il target non è stato raggiunto dai seguenti processi:	RMS e RRPP

ARGOMENTI	AREA	COMMENTI/PIANO AZIONI					RESPONSABILE
		<p>processo indicatore target performance</p> <p>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA PIANI DI LAVORO CONSEGNATI ENTRO I TERMINI STABILITI (annuale) 98% 96%</p> <p>ACCOGLIENZA CLASSI PRIME CS (annuale) 90% 83%</p> <p>ORIENTAMENTO IN USCITA NUMERO STUDENTI CAREER DAY SUL TOTALE ISCRITTI ALL'INIZIATIVA (annuale) prof 70% univ 82% prof 50,17% univ 77,19%</p>					

ARGOMENTI	AREA	COMMENTI/PIANO AZIONI	RESPONSABILE
AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE: STATO DI AVANZAMENTO	Procedura PR-8.5-01 AZIONI CORRETTEVE E AZIONI PREVENTIVE	Vedi MR-05 Relazione per il Riesame.	DS

Data: 16/02/2011

(il RSQ)

(il Dirigente Scolastico)

COPIA DEL PRESENTE VERBALE VIENE CONSEGNATA A:	FIRMA
DS	PARZANI Diego
RD	VIOLINI Sandra
RSQ/RCS	GIUNTI Daria
VIC/RMS	GENNARI Chiara
DSGA	TIGNONSINI Nicoletta
RDS	PERRUCCIO Micaela
FS	CIFERRI Enza
AUDITOR	FACCHI Luisa
PERA	LANFRANCHI Michela
SEG	GUERINI Pierangela
RAM/RM	MOSCARDI Roberta
SEG	STEFINI Stefania
FS	LIUZZI Antonio
RSPP	CAMPANA Pierluigi